

NIE IST DAS MENSCHLICHE GEMÜT
HEITERER GESTIMMT, ALS WENN ES
SEINE RICHTIGE ARBEIT GEFUNDEN HAT.

ALEXANDER VON HUMBOLDT



Marie-Curie-Gymnasium

Katharina Kronibus | Jens Termeer

BERUFSPRAKTIKUM EF 2022

Dezember 2021

Gräulinger Str. 15
40625 Düsseldorf

HINWEISE ZUM PRAKTIKUMSBERICHT:

Der Bericht dient in erster Linie dazu, die Eindrücke und Lernerfahrungen zu ordnen; er soll Anstoß zur Erkundung sein und zugleich eine Übung im schriftlichen Arbeiten, also indirekt auch eine Vorbereitung der Facharbeit in der Q1. Deshalb ist es geboten, auf die saubere äußere Form zu achten (Heftung, Rand, ansprechende Gestaltung, sachliche Sprache etc.).

Erfahrungsgemäß können viele Schüler*innen mit ihrem Bericht später in einem eventuellen Bewerbungsgespräch Eindruck mit ihren Erfahrungen machen, wenn Detailkenntnis, Interesse und Engagement erkennbar werden. Von einer Bewertung des Berichts sieht die Schule bewusst ab. Der Bericht soll eher der Selbsterfahrung dienen. Erster Leser ist Ihr/e Betreuungslehrer/in, die/der Sie während des Praktikums besucht, dann der Verantwortliche für das Berufspraktikum; später erhalten Sie Ihr Original zurück.

Der Bericht ist in der Reihenfolge der nachfolgend aufgelisteten Punkte in einem Schnellhefter abzugeben. Der Punkt 6 soll mindestens vier DIN A4-Seiten, Punkt 7 eine DIN A4-Seite umfassen. Die Berichte werden von den betreuenden Lehrkräften nachgesehen und Ihnen eventuell zu Nachbearbeitung zurückgegeben. Die/Der betreuende Lehrer*in wird den Bericht unter Umständen mit einem Kurzgutachten kommentieren.

Darüber hinaus erhält die/der Schüler*in ein Zertifikat, wenn das Praktikum erfolgreich abgeschlossen und ein den Anforderungen der Schule entsprechender Praktikumsbericht abgegeben wurde.

VERBINDLICHER ABGABETERMIN FÜR DEN PRAKTIKUMSBERICHT: **29.08.2022**

Die fehlende Abgabe eines Praktikumsberichts wird auf dem Versetzungszeugnis in die Q1 vermerkt.

ANLEITUNG ZUR ANFERTIGUNG DES PRAKTIKUMSBERICHTES:

[1] Deckblatt

[2] Bewerbungsanschreiben: Unabhängig von der Art der Bewerbung um den Praktikumsplatz soll zu Beginn ein formal vollständiges Bewerbungsschreiben eingehftet werden.

[3] Lebenslauf

[4] Einleitung mit der Begründung für die Auswahl des Betriebes, ggf. Ergänzung eines Protokolls vom Vorstellungsgespräch

[5] Tätigkeitsbericht in einem zusammenhängenden Text, entweder Beschreibung täglich wechselnder oder sich wiederholender Tätigkeiten

NIE IST DAS MENSCHLICHE GEMÜT
HEITERER GESTIMMT, ALS WENN ES
SEINE RICHTIGE ARBEIT GEFUNDEN HAT.

ALEXANDER VON HUMBOLDT



Marie-Curie-Gymnasium

Dezember 2021

Katharina Kronibus | Jens Termeer

BERUFSPRAKTIKUM EF 2022

Gräulinger Str. 15
40625 Düsseldorf

[6] a) Angaben zum Betrieb:

- Firmenbezeichnung, Rechtsform
- Branchenzugehörigkeit, Waren bzw. Dienstleistungen, die der Betrieb anbietet, Standort,
- Größe (Zahl der Arbeitnehmer, Abnehmer)

b) Organisation des Arbeitsablaufes:

- Produktion: Herstellungsweg des Produkts/der Dienstleistung (Beschaffung, Einsatz von Maschinen/Arbeitskraft, Absatz)

c) Sozialer Aspekt:

- Betriebshierarchie: Welche Abteilungen und Unterabteilungen gibt es? Wie sind die Verantwortlichkeiten verteilt? Wer hat Leitungsbefugnisse?
- Interessen der Arbeitnehmer (Gewerkschaften)/ Mitbestimmung
- Arbeitszeiten
- Sozialleistungen des Betriebs (Kantine etc.)

d) Ökologischer Aspekt:

- Umweltschutz im Betrieb (umweltschonende Produktionsverfahren, Entsorgungsverfahren, Energiebedarf etc.)

e) Berufskundlicher Aspekt:

- Welche Berufsfelder sind vertreten?
- Qualifikationsanforderungen/Ausbildung/Weiterbildungsmöglichkeiten
- Beschreibung berufstypischer Tätigkeiten (bezogen auf den Einsatzbereich)

7. Persönliche Bewertung des Berufspraktikums als wichtigster Teil (v.a. Beurteilung der Frage, ob eine berufliche Zukunft im erkundeten Berufsfeld vorstellbar erscheint; dabei sind Aspekte des Berufsalltages wie auch die Voraussetzungen zur Erlangung des entsprechenden Berufsabschlusses zu reflektieren)